



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:2023-24

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
8ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΗΒΑΣ**

Περιεχόμενα

A. Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας.....	5
B. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας, σκοπός, τρόπος σύνταξης και κοινοποίησης – τρόπος επικαιροποίησης, ανατροφοδότησης, βελτίωσης.....	6
Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.....	7
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	7
1.1 Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη – Ολοήμερο Πρόγραμμα).....	7
1.2 Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα, κυλικείο	8
1.3 Αποχώρηση μαθητών/τριών (Υποχρεωτικού και Ολοήμερου Προγράμματος) - Αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου	10
1.4 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας (άδεια εισόδου - φαρμακευτική αγωγή - χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών, προστασία προσωπικών δεδομένων, μεταφορά μαθητών/τριών κ.ά.).....	10
1.5 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, σχέδιο ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης.....	12
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
2.1. Φοίτηση μαθητών/τριών (Απουσίες – Πρόδοος - Προαγωγή στην επόμενη τάξη – Επανάληψη φοίτησης)	13
2.2. Σχολική συμπεριφορά (Ζητήματα Συμπεριφοράς εντός τάξης, εκτός τάξης, εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων, εκδηλώσεων του σχολείου κ.ά.)	14
2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος και κυρώσεις (κανόνες σχολείου, τμήματος -σχολικές εργασίες).....	14
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Προγράμματα παρέμβασης	16
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	18
4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....	18
4.2. Σχολικές δραστηριότητες- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα (Εργαστήρια Δεξιοτήτων)	19
4.3 Διδακτικές επισκέψεις.....	19
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	20
5.1. Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)	20
5.2. Εκπαιδευτικοί (καθήκοντα - αρμοδιότητες - τρόπος επικοινωνίας - Ενημερωτικές Συναντήσεις με τους γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών)	21
5.3. Ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών.....	22
5.4. Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας – Βοηθητικό Προσωπικό (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας).....	23

5.5. Γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών (επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας, ενημέρωση για θέματα υγείας μαθητών/τριών, τρόποι επικοινωνίας, ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας, θέματα γονικής μέριμνας κλπ.)	23
5.6. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	24
5.7. Ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου	24
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού).....	25

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 8^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΗΒΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/Θέσιο Δημοτικό Σχολείο		Διεύθυνση Α/θμιας Βοιωτίας
	Κωδικός Σχολείου:	9070292

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου	Οπλαρχηγού Βόγκλη 72-74, Θήβα		
Τηλέφωνο	2262027361		
E-mail	mail@8dim-thivas.voi.sch.gr		
Ιστοσελίδα	https://8odimthivas.weebly.com/		
Διευθύντρια	Τσιούτσου Ζωή		
Υποδιευθύντρια	Μπεκρή Μαρία		
Πρόεδρος Συλ. Γονέων & Κηδεμ.	Καραΐσκου Ελισσάβη		



A. Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότατο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.
2. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο.
3. Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

Είναι αδιαμφισβήτητο πια ότι η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής,

εφόσον ανάμεσα στον μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

Όραμά μας, λοιπόν, αποτελεί η δημιουργία δημοκρατικού, συνεργατικού, ελκυστικού και ασφαλούς περιβάλλοντος σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, αναπτύσσεται και δραστηριοποιείται ικανοποιώντας, κατά το δυνατόν, το σύνολο των συναισθηματικών και νοητικών αναγκών και των ενδιαφερόντων του. Απώτερος σκοπός μας είναι μέσα από στοχευμένες δράσεις και διαδικασίες, οι οποίες απορρέουν από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και συνάδουν με την κείμενη νομοθεσία, να συμβάλλουμε τα μέγιστα στη διαμόρφωση προσωπικοτήτων με στέρεες ηθικές αρχές, αξίες και ισχυρή αυτοαντίληψη.

Β. Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας, σκοπός, τρόπος σύνταξης και κοινοποίησης – τρόπος επικαιροποίησης, ανατροφοδότησης, βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

Γ. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1.1 Προσέλευση (Πρωινή Ζώνη – Ολοήμερο Πρόγραμμα).

Το σχολείο μας συστεγάζεται με το 7ο Δημοτικό Σχολείο Θήβας. Φροντίζουμε να λειτουργούμε με συνεργασία, σεβασμό και αλληλοκατανόηση τηρώντας πιστά τη

νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των συσταγαζόμενων σχολείων (άρθ. 19 του Π.Δ 79/2017).

Προσέλευση μαθητών/τριών: Οι μαθητές/τριες εισέρχονται με τη βοήθεια των δύο (2) σχολικών τροχονόμων, μέσω των διαβάσεων από τις δύο εισόδους (κεντρική και παράπλευρη), που βρίσκονται επί της Οπλαρχηγού Βόγκλη. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00 έως 08:15**. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:00 έως 07:15**.

Αυταπόδεικτα η έγκαιρη προσέλευση συνεργεί αποτελεσματικότερα στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση εμποδίζει την ορθή και προγραμματισμένη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Συνεπώς, κρίνεται απολύτως αναγκαία η πιστή τήρηση του ορισμένου χρόνου προσέλευσης.

Σε περίπτωση έκτακτης, παρόλα αυτά δικαιολογημένης καθυστέρησης μαθητή/τριας, δίνεται η δυνατότητα προσέλευσης στο σχολείο κατά τη διάρκεια του πρώτου δεκαλέπτου μετά την έναρξη της 1ης διδακτικής ώρας. Σε περίπτωση συστηματικής καθυστέρησης, ο μαθητής ή η μαθήτρια παραμένει εκτός σχολικής αίθουσας το 1ο διδακτικό δίωρο, στο Γραφείο και υπό την επιτήρηση του εκπ/κού προσωπικού. Η Διευθύντρια διευθετεί το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια του παιδιού.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:20 και δεν παρρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

1.2 Παραμονή στο σχολείο – Διάλειμμα, κυλικείο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στους μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων του νέου Διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος: 17:30 μ.μ.. Τη φετινή σχολική χρονιά δεν ισχύει η λήξη στις 17:30, λόγω μη επαρκούς συμμετοχής μαθητών και ισχύει η λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος στις 16:00.

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ (αρ.79 του ν.4589/2019) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσές τους με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού τους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Κυλικείο

Είναι ο χώρος εντός του σχολικού μας συγκροτήματος, στον οποίο προετοιμάζονται και προσφέρονται τα νομίμως επιτρεπόμενα προϊόντα. Ο κατάλογος με τα προσφερόμενα είδη είναι αναρτημένος σε εμφανές σημείο. Τα έτοιμα για κατανάλωση τρόφιμα εκτίθενται συσκευασμένα σε βιτρίνες έκθεσης, αυτά που αλλοιώνονται εύκολα τοποθετούνται σε ψυγείο, ενώ αυτά που σερβίρονται ζεστά διατηρούνται σε

θερμοθάλαμους. Το κυλικείο μας διαθέτει άδεια από τον οικείο Ο.Τ.Α. και πληροί τους υγειονομικούς όρους και προϋποθέσεις υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών, που έχουν ορισθεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως υπεύθυνοι ελέγχου του κυλικείου.

1.3 Αποχώρηση μαθητών/τριών (Υποχρεωτικού και Ολοήμερου Προγράμματος) - Αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς δίνεται Υπεύθυνη Δήλωση στους γονείς που ορίζουν τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους καθώς και τον υπεύθυνο ενήλικα που θα το παραλαμβάνει.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη του βασικού διδακτικού ωραρίου. Εφόσον παρουσιαστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια της ημέρας (π.χ. λόγω ασθένειας), η αποχώρηση ορίζεται και πραγματοποιείται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, έπειτα από συνεννόηση με την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Αποβλέποντας στην απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη της τάξης την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στις δύο εξόδους, που διαθέτει το σχολείο. Οι Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεις αποχωρούν από την κεντρική είσοδο και οι Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις αποχωρούν από τη δεύτερη βοηθητική έξοδο. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από τον χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δεν απομακρύνονται ποτέ από τον χώρο του σχολείου, προτού αφιχθεί ο γονέας ή ο συνοδός των μέσων μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που αναλαμβάνουν να συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω ιδιαίτερου κι απρόβλεπτου αιτίου, ο συνοδός κωλύεται να προσέλθει στο σχολείο την ώρα της αποχώρησης, υποχρεώνεται να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, κατόπιν παρέλευσης του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.30 για μαθητές/τριες που παραμένουν στον χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες τους από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή των παιδιών.

1.4 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας (άδεια εισόδου - φαρμακευτική αγωγή - χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών, προστασία προσωπικών δεδομένων, μεταφορά μαθητών/τριών κ.ά.)

Άδεια εισόδου

Άδειες εισόδου επιτρέπονται μόνο για ακαδημαϊκούς σκοπούς που σχετίζονται με την ολοκλήρωση σπουδών ή την εγκεκριμένη ακαδημαϊκή έρευνα.

Διεξαγωγή ερευνών καθώς και πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών και σπουδαστών/στριών πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με την υπ' αριθ. 49181/Γ2/18-5-2005 εγκύκλιο.

Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, απαραίτητη είναι η σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και, όπου απαιτείται, της Διευθύντριας Εκπαίδευσης και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

Φαρμακευτική αγωγή

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018).

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Μεταφορά μαθητών

Για οποιαδήποτε μετακίνηση των μαθητών εκτός του σχολικού χώρου, απαιτείται η συγκατάθεση του γονέα με έγγραφη Υπεύθυνη Δήλωση. Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν, μάσκες, ζώνες ασφαλείας, να έχουν την ίδια θέση κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων τους, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται εντός του οχήματος. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

1.5 Λειτουργία Σχολικής Μονάδας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, σχέδιο ετοιμότητας διαχείρισης κρίσης

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και Φυσικών Καταστροφών, και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Βάσει του σχεδίου της κάτοψης του κτιρίου καταρτίσθηκε το σχέδιο εκκένωσης και αναρτήθηκε σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (σταθεροποίηση επίπλων, αφαίρεση αντικειμένων κλπ). Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την

εκδήλωση των φαινομένων αυτών καθώς και το χώρο συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Φοίτηση μαθητών/τριών (Απουσίες – Πρόοδος - Προαγωγή στη επόμενη τάξη – Επανάληψη φοίτησης)

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη. Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση για το λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Για την αξιολόγηση των μαθητών και την επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο ισχύουν όσα προβλέπονται από τα Π.Δ. 8/1995 (ΦΕΚ 3 Α) & Π.Δ. 121/1995 (ΦΕΚ 75 Α) και ΥΑ αριθμ. Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 ΦΕΚ 4358 Β όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Φ.7Α/ΑΙ/38528/Δ1/17-03-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1509 Β).

2.2. Σχολική συμπεριφορά (Ζητήματα Συμπεριφοράς εντός τάξης, εκτός τάξης, εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων, εκδηλώσεων του σχολείου κ.ά.)

Οι μαθητές/τριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, τον υπεύθυνο εφημερεύοντα για θέματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών (π.χ χαρτιού, πλαστικού, μπαταριών και λαμπτήρων).
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος και κυρώσεις (κανόνες σχολείου, τμήματος - σχολικές εργασίες)

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο

συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον /την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις που ενδέχεται να είναι αλλαγή τμήματος ή αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος πάντα με την συγκατάθεση του γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας τον να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Προγράμματα παρέμβασης

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (bullying) χρησιμοποιείται για να περιγράψει μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου.

Ο εκφοβισμός συνιστά παραβίαση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και αποτελεί κοινωνικό φαινόμενο με πολλαπλές διαστάσεις. Ξεκινά από πολλές και διάφορες αιτίες, εκδηλώνεται με διαφορετικούς τρόπους, σε ποικίλη ένταση, προκαλεί έντονο άγχος, χαμηλή αυτοεκτίμηση, ανασφάλεια, φοβίες και τραυματίζει σοβαρά, βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα, την ψυχή όλων των παιδιών που συμμετέχουν. Το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας λόγω των ποικίλων γενεσιουργών αιτιών του, δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί μόνο από τους εκπαιδευτικούς ή τους γονείς, αλλά απαιτεί τη **συνεργασία** τους καθώς και την ενεργοποίηση της κοινωνίας. Στόχος για όλους πρέπει να είναι η εξάλειψη του φαινομένου, με **βασικό όπλο την πρόληψη**. Ειδικότερα:

Το **σύγχρονο σχολείο** καλείται να διαδραματίσει ένα σύνθετο ρόλο, που περιλαμβάνει όχι μόνο την προαγωγή της μάθησης αλλά και την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Σε αυτό το πλαίσιο ο ρόλος των εκπαιδευτικών δεν περιορίζεται στη μεταφορά γνώσης, αλλά και στη μεταφορά θετικών προτύπων, έμπνευσης και υποστήριξης στα παιδιά, ενώ συνάμα η ανάπτυξη ομαδοσυνεργατικών και βιωματικών τεχνικών διδασκαλίας στην τάξη ενθαρρύνει τους μαθητές να καλλιεργήσουν συναισθήματα σεβασμού στη διαφορετικότητα, φιλίας και αλληλεγγύης.

Εκείνο που κυρίως ζητείται από τους εκπαιδευτικούς είναι η εκδήλωση ειλικρινούς ενδιαφέροντος, ώστε κάθε πιθανή ένδειξη ή απόδειξη άσκησης εκφοβισμού να αντιμετωπίζεται αμέσως με διακριτικό, αλλά και αποφασιστικό τρόπο. Αναγκαίο κρίνεται επίσης οι διδάσκοντες να ανανεώνουν όχι μόνο το γνωστικό δυναμικό τους αλλά και τις παιδαγωγικές τους δεξιότητες και να επιμορφώνονται για την αντιμετώπιση των φαινομένων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας και παρεμποδίζουν την κοινωνικοποίηση των μελών της.

Επιπροσθέτως, κρίνεται απαραίτητη η αποτελεσματική επίβλεψη των σχολικών χώρων από τους εκπαιδευτικούς με σκοπό, όχι μόνο, τον έγκαιρο εντοπισμό περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού αλλά ακόμα και πιθανών ενδείξεων εμπλοκής κάποιου μαθητή σε τέτοιο περιστατικό.

Στο πλαίσιο του Συλλογικού προγραμματισμού για την αυτοαξιολόγηση της σχολικής μας μονάδας υλοποιείται και τη φετινή χρονιά Σχέδιο δράσης με σκοπό την πρόληψη του συγκεκριμένου φαινομένου. Μέσα από στοχευμένες δράσεις και αξιοποιώντας κάθε ευκαιρία προσδοκούμε στην καλλιέργεια αυτού του υγιούς κλίματος που προάγει την εσωτερίκευση των σχολικών κανονισμών από τους/τις μαθητές/τριες και συμβάλλει στην απόκτηση του αισθήματος συνοχής, αμοιβαίας κατανόησης και σεβασμού προς τον άλλον, θεραπεύοντας ή αναστέλλοντας τις αποκλίνουσες συμπεριφορές.

Τέλος, το σχολείο δεσμεύεται για την διαρκή ενημέρωση και την ανάληψη πρωτοβουλιών (συνεργασία με φορείς, συναντήσεις με επιστήμονες ψυχικής υγείας, ημερίδες, στοχευμένες δράσεις κλπ.) με στόχο την προστασία των μαθητών/τριών από κάθε μορφή σχολικού ή ψηφιακού εκφοβισμού.

Η πρόληψη όμως είναι επιτακτική και **σε επίπεδο οικογενειακής δομής**. Οι γονείς οφείλουν να μεγαλώνουν τα παιδιά τους και να διαπλάθουν το χαρακτήρα τους με γνώμονα υγιείς ανθρωπιστικές αξίες και αρχές. Πρέπει να αξιοποιούν το διάλογο και να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη των έμφυτων κλίσεων και των ταλέντων τους. Επιβάλλεται η αποδοχή της μοναδικότητας του κάθε παιδιού, η οριοθέτησή του με αγάπη, η επιβράβευση και αναγνώριση των προσπαθειών του ώστε να ενισχύεται η αυτοεκτίμησή του. Οι τρόποι που οι γονείς χρησιμοποιούν για να πειθαρχήσουν τα παιδιά τους σχετίζονται άμεσα με τις μορφές αντιμετώπισης και επίλυσης συγκρουσιακών καταστάσεων που αυτά θα χρησιμοποιήσουν στη συνέχεια. Είναι σημαντικό οι γονείς τόσο σε επίπεδο πρόληψης όσο και παρέμβασης να βρίσκονται συναισθηματικά κοντά στα παιδιά τους, να επικοινωνούν ουσιαστικά μαζί τους και να ακούν τις ανάγκες και τους προβληματισμούς τους. Έτσι, μπορούν πολύ πιο εύκολα να αναγνωρίσουν άμεσα οποιαδήποτε αλλαγή στη συμπεριφορά τους. Τέλος, καλό θα ήταν να αποφεύγεται η αγορά παιχνιδιών βίας και να περιορίζεται η παρακολούθηση βίαιων σκηνών στην τηλεόραση.

Σύμφωνα, λοιπόν, με όλα τα παραπάνω, η στρατηγική του Σχολείου μας απέναντι στον σχολικό εκφοβισμό οργανώνεται ως εξής:

Πρόληψη

1. Θέσπιση του Κανονισμού Λειτουργίας κατά του Σχολικού Εκφοβισμού.
2. Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των μαθητών/τριών μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλα προγράμματα-δράσεις με σχετική θεματολογία.
3. Προαγωγή του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος στο σχολείο μέσω εφαρμογής προγραμμάτων-δράσεων συναισθηματικής αγωγής καθώς και προγραμμάτων που αφορούν στην εκπαίδευση των μαθητών σε τεχνικές ειρηνικής επίλυσης των συγκρούσεων.
4. Από την αρχή κάθε σχολικής χρονιάς οι μαθητές κάθε τάξης «συντάσσουν», υπό την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού και καταγράφουν βασικούς κανόνες συμπεριφοράς ενάντια στο σχολικό εκφοβισμό (συμβόλαιο τάξης). Κάτι τέτοιο αναπτύσσει το αίσθημα

ευθύνης όλων των μελών της τάξης απέναντι στο συγκεκριμένο φαινόμενο, προάγοντας παράλληλα την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και αλληλεγγύης. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται στις τάξεις τους.

Παρέμβαση

Το Σχολείο θεωρεί ιδιαίτερα βαρύ παράπτωμα την άσκηση εκφοβισμού και με βάση την εκπαιδευτική νομοθεσία, θεσπίζει τα παρακάτω μέτρα για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε πράξης ή παράλειψης που συνιστά σχολικό εκφοβισμό, λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητα κάθε περιστατικού, αλλά πάντα διαχωρίζοντας την πράξη από το ίδιο το παιδί:

1. Άμεση ενημέρωση του Διευθυντή και του σχολικού ψυχολόγου.
2. Ενημέρωση του κηδεμόνα του μαθητή από τον Διευθυντή.
3. Παροχή ατομικής συμβουλευτικής στους μαθητές και τις μαθήτριες που έχουν εμπλακεί σε κάποιο περιστατικό σχολικού εκφοβισμού και στους γονείς τους από τον ψυχολόγο του σχολείου ή άλλους υποστηρικτικούς φορείς.
4. Παιδαγωγικές ενέργειες οι οποίες κρίνονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή ή/και από το Σύλλογο Διδασκόντων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

4.1. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του, προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

4.2. Σχολικές δραστηριότητες- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα (Εργαστήρια Δεξιοτήτων)

Οι σχολικές δράσεις–Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου. Έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση που είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και στις μαθήτριες και τους επιμέρους στόχους των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» που είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας,

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 3567/Β/4-8-2021 και τη με αρ. πρωτ. 103235/ΓΔ/24-08-2021, Εγκύκλιο Εφαρμογής του Υ.ΠΑΙ.Θ. θα υλοποιηθούν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, από όλες τις τάξεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς καλύπτοντας τους τέσσερις θεματικούς άξονες ανά δίμηνο.

Για το λόγο αυτό οι γενικές κατευθύνσεις και προσανατολισμοί επιλέχθηκαν με βάση την ανάλυση αναγκών των μαθητών/τριών και του σχολείου για το σύνολο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων των τάξεων το συγκεκριμένο σχολικό έτος (συνοπτικά όραμα, στόχοι του σχεδίου δράσης της σχολικής μονάδας) και έγινε κατανομή ωρών και ανάθεση προγραμμάτων στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Τα ανωτέρω αποτυπώθηκαν σε Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και απεστάλη στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προς ενημέρωσή τους.

Στο τέλος του διδακτικού έτους αφού γίνει η αποτίμησή τους θα παρουσιαστούν σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας, όπως έγινε και το προηγούμενο διδακτικό έτος 2022-23 με πολύ θετικά και ενθαρρυντικά αποτελέσματα.

4.3 Διδακτικές επισκέψεις

Οι διδακτικές επισκέψεις είναι κατάλληλα σχεδιασμένες, συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του νομού και σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο σχολείο ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι διδακτικές

επισκέψεις εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό και πραγματοποιούνται κατά τάξη.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο προγραμματισμός περιλαμβάνει ακριβή στοιχεία σχετικά με τον χρόνο και τον τόπο υλοποίησης των δράσεων, τους όρους που διασφαλίζουν την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών του τμήματος που συμμετέχει, καθώς και τους υπεύθυνους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ενημερώνουν διαζώσης τους γονείς για τον τρόπο διδασκαλίας τους. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε τμήματος αναγράφεται η ημέρα, η ώρα και ο τρόπος επικοινωνίας με τους γονείς.

Στο πλαίσιο του Συλλογικού προγραμματισμού για την αυτοαξιολόγηση της σχολικής μας μονάδας υλοποιείται και τη φετινή σχολική χρονιά Σχέδιο δράσης που σχετίζεται με το «δίπολο» Σχολείο-Οικογένεια. Σκοπός του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης είναι η ανάπτυξη των διαύλων επικοινωνίας, υποστήριξης και ενίσχυσης της συνεργασίας σχολείου οικογένειας, η οποία δεν περιορίζεται μόνο στην ενημέρωση για την διδακτική πορεία των μαθητών αλλά επεκτείνεται και σε άλλα επίπεδα όπως επιμορφώσεις και συνεργασίες με σκοπό τη βελτίωση των υποδομών του σχολείου.

5.1. Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)

Η Διευθύντρια καταλαμβάνοντας τη θέση στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας επιφορτίζεται, ως εκ τούτου, περισσότερες ευθύνες.

Συμβουλευόντας, συντονίζοντας και καθοδηγώντας τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και συμπράττει μαζί τους, προκειμένου να γίνουν πράξη οι στόχοι για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό, συμπεριληπτικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Στο συντονισμό της σχολικής ζωής, που αναλαμβάνει, συμπεριλαμβάνονται η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και η λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου, που εξασφαλίζει την απρόσκοπτη εξέλιξή της.

Η δικαιοσύνη, η σύνεση και το δημοκρατικό πνεύμα συνιστούν τη βάση για την άσκηση των καθηκόντων της.

Χτίζει μία σχέση επικοινωνίας με τους μαθητές, αντιμετωπίζοντάς τους με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Στην παιδαγωγική της ευθύνη εναπόκειται η αντιμετώπιση κάθε απόκλισης από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, με παρατηρήσεις, υποδείξεις ή άλλες κινήσεις, που ανακαλούν στην τάξη όσους επιδεικνύουν παραβατική συμπεριφορά.

Μοιράζεται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς τη μέριμνα και την ευθύνη για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών, σε συσχετισμό με την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, όπου στεγάζονται.

Σε περίπτωση δε απουσίας εκπαιδευτικού, μέσω τροποποίησης του ημερήσιου προγράμματος διδασκαλίας, ανάθεσης της κάλυψης του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο ελέγχει την κάλυψη των διδακτικών ωρών, τηρώντας πάντα το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Συντάσσει τα Ωρολόγια Προγράμματα στοχεύοντας στην αποδοτικότερη λειτουργία τους. Διατηρεί τακτική επαφή με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, αναπτύσσοντας και καλλιεργώντας πνεύμα συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών

5.2. Εκπαιδευτικοί (καθήκοντα - αρμοδιότητες - τρόπος επικοινωνίας - Ενημερωτικές Συναντήσεις με τους γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών)

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

5.3. Ο ρόλος του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Σ.Δ.) είναι συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος. Οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων κινούνται πάντοτε στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του και η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του είναι υποχρεωτική. Απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη. Τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων γίνονται ύστερα από

πρόσκληση του προέδρου, που είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας:
α) Πριν από την έναρξη των μαθημάτων του διδακτικού έτους.
β) Στο τέλος κάθε τριμήνου ή τετραμήνου. γ) Κατά την ημέρα έκδοσης των αποτελεσμάτων των προαγωγικών, απολυτηρίων ή πτυχιακών εξετάσεων. δ) Στο τελευταίο δεκαήμερο του διδακτικού έτους.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει πάντοτε εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου. Εισήγηση επί των θεμάτων κάνει η Διευθύντρια ή άλλος εκπαιδευτικός, ο οποίος ορίζεται από την Διευθύντρια.

5.4. Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας – Βοηθητικό Προσωπικό (καθήκοντα-αρμοδιότητες-τρόπος επικοινωνίας)

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια και συνέπεια τα ορισμένα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε χρησιμοποιούμενο υλικό που μπορεί να αποβεί με οποιονδήποτε τρόπο επιβλαβές για τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται οδηγίες, παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτή.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

5.5. Γονείς και κηδεμόνες μαθητών/τριών (επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας, ενημέρωση για θέματα υγείας μαθητών/τριών, τρόποι επικοινωνίας, ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας, θέματα γονικής μέριμνας κλπ.)

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://8dimthivas.weebly.com/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και έγκαιρα

για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Επιπλέον οι γονείς/κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

5.6. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

5.7. Ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Ενημερώνεται για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου (εσωτερικού- εξωτερικού)

Κανονισμοί χρήσης σχολικών χώρων – Κυρώσεις σε περίπτωση υλικών ζημιών, φθορών, καταστροφών

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος ,όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

ΠΗΓΕΣ

- Νόμος 1566/1985 ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985 Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4692/2020 ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020 Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις
- Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων, ΠΔ 79/2017 με όλες τις τροποποιήσεις που έχει υποστεί.
- Καθηκοντολόγιο των εκπαιδευτικών (Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002)
- «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2023-2024»
- <http://stop-bullying.sch.gr/ekpaideutikoi>
- «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»
- https://www.karagilanis.gr/files/nomos_4823_2021.pdf

